



Lake Hills Greenbelt y Crossroads Par 3 Park

REGLAS DEL HUERTO P-PATCH

1. Es necesario que los jardineros sigan las reglas del huerto aquí expuestas y el Código de Parques y Centros Recreativos de Bellevue, capítulo 3.43 BCC, mientras estén en el Patch-P. Los Códigos de Parques y Centros se encuentran en: <https://bellevue.municipal.codes/BCC/3.43>.
2. Horario: El huerto se encuentra abierto desde el amanecer hasta el anochecer.
3. Edad: Los jardineros inscritos deben ser mayores de 18 años.
4. Adaptaciones: Los jardineros con discapacidades pueden solicitar adaptaciones razonables para acceder a P-Patch. Para más información, póngase en contacto con el personal de P-Patch.
5. Código de conducta: Los jardineros deben cumplir el código de conducta del Departamento de Bellevue Parks & Community Services (Parques y Servicios Comunitarios de Bellevue) (incluido en los materiales de inscripción). Para obtener copias adicionales, póngase en contacto con el personal de P-Patch.
6. Carteles: No se pueden colocar carteles en el P-Patch ni en ninguna parcela, excepto etiquetas que identifiquen las especies de plantas.
7. Ser un jardinero comunitario considerado:
 - Es responsabilidad del jardinero notificar al personal de P-patch si no puede cuidar de su parcela.
 - Sea cortés con los demás jardineros y no sombree ni usurpe otras parcelas. Cualquier elemento del huerto que entre en la parcela de un vecino puede ser retirado por este.
 - Los jardineros pueden cosechar únicamente en su(s) parcela(s). Debido a la naturaleza pública del huerto, la ciudad no puede hacerse responsable de ninguna pérdida de productos del huerto. Notifique a la policía o al personal del huerto si es testigo de algún tipo de vandalismo o robo.
 - Los niños deben estar acompañados por un adulto y supervisados en todo momento. Los niños que utilicen herramientas en el huerto deben estar bajo la supervisión directa y constante de un adulto responsable. "Directa" significa estar al alcance de la vista y de la voz.
 - No se permiten mascotas en el huerto.
 - Se prohíbe el tabaco en todas sus formas.

- Utilice cortesía básica y comunicación directa para resolver las diferencias de forma oportuna y amistosa. Para resolver problemas con los demás jardineros, hable directamente con ellos antes de ponerse en contacto con el personal de P-Patch. Sea educado y escuche atentamente; por lo general, la solución está al alcance.

8. Uso del espacio de la parcela individual, jardinería y mantenimiento:

- Utilice únicamente insumos y métodos de jardinería ecológica. No se permiten herbicidas, pesticidas ni fungicidas químicos. Utilice métodos y materiales ecológicos (compostaje, harina de pescado, estiércol compostado, cal, etc.).
- El espacio de huerto debe estar desherbado y plantado antes del 15 de mayo o en el plazo de 2 semanas a partir de la asignación de la parcela si se asigna el 15 de mayo o después.
- La jardinería activa refleja la estacionalidad (es decir, preparación para el invierno antes del 31 de octubre, deshierbe y plantación en primavera, limpieza en otoño, mantenimiento en verano, cosecha, etc.).
- No compostar restos de alimentos (desperdicios de alimentos procedentes de casa o del exterior del huerto).
- Si las vacaciones u otras circunstancias impiden que el titular de la parcela cuide de ella, deberá encargarse de que otra persona la cuide de forma conforme a las reglas de P-Patch.
- Supervisión del uso de las parcelas: El personal de P-Patch supervisa las parcelas durante todo el año. Cuando un espacio de huerto se encuentre descuidado, se contactará con el titular de la parcela y se le pedirá que se ocupe del espacio antes de una fecha determinada. Si el personal de P-Patch se pone en contacto con el titular de una parcela dos veces en un año para informarle sobre un espacio de huerto descuidado, el personal reasignará el espacio de huerto.
- Los jardineros son responsables de la labranza, el cultivo, el deshierbe, la fertilización, el riego, la limpieza de final de temporada y cualquier otro cuidado de sus parcelas.
- Los jardineros son responsables de sus propias herramientas. Las herramientas y los materiales de jardinería no se pueden dejar en la parcela del huerto cuando no se estén utilizando, excepto en la caseta de jardinería de Crossroads (jardineros de Crossroads, por favor, consultar las reglas de la caseta de jardinería de Crossroads que se encuentran al final de estas reglas). No hay almacenamiento disponible en el huerto P-Patch de la estación de guardabosques de Lake Hills Greenbelt.
- Los caminos deben estar despejados de mangueras y materiales de jardinería.
- Todas las parcelas se alquilan por un año, a partir de enero. Sin embargo, antes del 31 de octubre, los jardineros que no se dediquen a la jardinería de invierno deberán retirar todos los materiales de sus parcelas, incluidas macetas, jaulas de alambre para tomates, enrejados, estacas, herramientas, etc. Si los jardineros no limpian adecuadamente sus parcelas, el personal de P-Patch reasignará la parcela.
- No amplíe el espacio de su huerto por fuera de su superficie designada.
- Los tachos de basura de jardinería son para uso exclusivo del huerto. No se permite depositar césped, tierra ni piedras en los tachos de basura de jardinería. Para evitar

que los tachos se llenen en exceso, se ruega sacar los contenedores al bordillo del estacionamiento cuando estén llenos a más de tres cuartos o cuando resulten razonablemente pesados.

- La ciudad no permite arrojar/almacenar elementos de jardinería/residuos fuera de la parcela del huerto. Se eliminarán los elementos que se encuentren tirados y desechados y los infractores perderán inmediatamente su(s) parcela(s). Por favor, lleve consigo los elementos grandes para su correcta eliminación.
- Las plantas cultivadas en el huerto deben ser aptas para huertos. No se permite el cultivo de sustancias controladas ni de hierbas nocivas (según la lista de hierbas nocivas del estado de Washington) en los parterres del huerto. Los jardineros son responsables de retirar las plantas enfermas. La lista de hierbas nocivas se encuentra en: <https://www.nwcb.wa.gov/printable-noxious-weed-list>
- Los huertos P-Patch están destinados a utilizarse únicamente para el cultivo recreativo de vegetales y flores para uso familiar. Está prohibido cultivar vegetales y flores con fines comerciales.

9. Renovación del huerto y rotación de parcelas: Cada año se enviará la renovación de las parcelas a los jardineros de buena reputación por correo electrónico, a menos que soliciten y proporcionen un método de contacto específico diferente. Notifíquenos en su formulario de solicitud si ha completado una solicitud de beca.

- Renovación anual: Los titulares de parcelas de buena reputación* pueden solicitar la renovación anual de su espacio de huerto.
 - La información sobre las solicitudes de renovación se enviará a los jardineros de buena reputación cada año por correo electrónico, a menos que soliciten y proporcionen un método de contacto específico diferente.
 - La documentación de la solicitud de renovación y los pagos deben efectuarse en su totalidad antes de la fecha límite de renovación que se indica en su formulario de renovación. Notifíquenos en su formulario de solicitud si ha completado una solicitud de beca.
- Cada año (del 1 de enero al 31 de diciembre) se permite una parcela por grupo familiar residente. Los jardineros recurrentes de buena reputación* tienen prioridad para renovar su parcela. Los solicitantes recurrentes deben completar la solicitud del huerto, las exenciones, el acuerdo de reglas y devolver el pago antes de la fecha límite de solicitud indicada. Los huertos se alquilan del 1 de enero al 31 de diciembre.
- El titular de una parcela no puede ceder espacio de su huerto a otras personas.
- Se permiten cojardineros. Sin embargo, solo podrán convertirse en el titular principal de la parcela si llevan el tiempo suficiente como cojardineros para que se les asigne una parcela de la lista de espera.
- Cuando el titular de la parcela ya no la quiere:
 - Debe notificarlo y establecer un calendario para la rotación con un miembro del personal de P-Patch.
 - Debe abandonar el espacio de huerto en condiciones razonables.

Debe retirar todas las estructuras y otros materiales no vegetales, a menos que lo haya acordado con la dirección del huerto.

- No se permite a los titulares de parcelas trabajar permanentemente en las parcelas de otras personas.
- Los jardineros que no estén al corriente de pago no podrán solicitar la renovación.
- ** Un jardinero de buena reputación es un jardinero que no ha tenido problemas pendientes de cumplimiento en su parcela durante el año y que no ha recibido más de dos notificaciones de incumplimiento.*

10. Solicitudes de parcelas:

- En los formularios de renovación se deben indicar parcelas, ubicaciones o tipos de lecho específicos. La asignación de parcelas se realiza a discreción del personal de la ciudad.
- No se atenderán solicitudes de segundas parcelas si tenemos una lista de espera.

11. Jardineros nuevos: Las parcelas para jardineros nuevos estarán abiertas a los residentes de Bellevue a partir de finales del año en curso o principios del nuevo.

- Los solicitantes de jardineros nuevos deben completar la solicitud del huerto, las exenciones y el acuerdo de reglas y devolver el pago dentro del plazo indicado en sus paquetes de solicitud. Indique en su solicitud si tiene previsto utilizar una beca.
- La asignación de las parcelas nuevas se hará por orden de llegada a través de nuestra lista de espera, dando prioridad a los residentes de Bellevue y a los jardineros noveles.

12. Estructuras (cercas, lechos elevados, enrejados, etc.):

- Quien las construye, las quita. Antes de diseñar, comprar y llevar a cabo la construcción de una parcela individual, consulte con el personal para asegurarse de que su proyecto es viable.
- El programa P-Patch desalienta las estructuras de parcelas individuales. Si el titular de la parcela considera que existen condiciones que justifican una cerca individual, un lecho elevado, enrejados, etc., deberá atenerse a los siguientes criterios:
 - El límite de altura para el cercado del perímetro de la parcela es de 3'; se permiten excepciones únicamente con la aprobación del personal de P-Patch.
 - Para la seguridad de los jardineros, los visitantes y la fauna silvestre, la estructura:
 - Se debe ubicar dentro del perímetro de la parcela.
 - Se debe construir de forma segura, sin invadir ningún camino ni parcela vecina.
 - Se debe sujetar de forma segura y no dar sombra a las parcelas vecinas.
 - No debe suponer un peligro potencial para los demás.

- No interferirá de ningún modo con las parcelas vecinas.
 - Los soportes temporales de las plantas y los enrejados deben desmontarse para el invierno antes del 31 de octubre.
 - Cerraduras: No se permite nada que dé la impresión visual o la función real de una cerradura en su cerca o en su parcela.
 - No se permiten neumáticos, traviesas de ferrocarril ni madera tratada/pintada.
13. Plantas: Las plantas altas y los enrejados que las sostienen no deben dar sombra a las parcelas vecinas.
14. Agua: El servicio se corta y se drena en noviembre (o la primera helada profunda). Permanece desconectada durante los meses de invierno y se vuelve a conectar en primavera, después del 1 de abril.
- La ciudad suministra agua de riego para los huertos. Todo el uso del agua debe controlarse para minimizar el consumo y la escorrentía. Los jardineros son responsables de proporcionar mangueras y rociadores, los cuales no se pueden dejar en los senderos peatonales.
 - Rociadores y sistemas de goteo:
 - El jardinero debe estar presente mientras corra el agua o las mangueras estén conectadas a una fuente de agua.
 - El sistema no debe afectar a otros espacios de jardinería ni al acceso de un jardinero al agua.
 - Nunca riegue las parcelas de otros sin permiso.
15. Preparación para el invierno: Si usted no planea cultivar un huerto durante el invierno, su parcela debe estar preparada para el invierno antes del 31 de octubre.
- Para preparar para el invierno: Pude y trabaje en el suelo o deposite en los tachos de basura de jardinería sus plantas anuales.
 - Cuando no se utilicen, las parcelas deberán cubrirse con un cultivo de cobertura, paja, arpillera, malla de yute o algo similar. No se pueden utilizar lonas de plástico para cubrir las parcelas durante el invierno.
 - Los elementos no utilizados, como cercas, estacas, postes, etc., deben retirarse al final de la temporada de cultivo. Los elementos no utilizados no se pueden almacenar en su parcela. Dejar escombros o no cultivar o preparar para el invierno su parcela supondrá la pérdida de sus privilegios de renovación.
16. **Para los jardineros de Crossroads:** La caseta de jardinería de Crossroads está disponible previa solicitud. Los elementos de almacenamiento autorizados se limitan a herramientas de jardinería personales no motorizadas (carretillas, palas, rastrillos, mangueras, guantes, etc.). Fertilizantes, productos químicos de cualquier tipo, cebo para babosas, combustible, productos derivados del petróleo, materia vegetal, macetas, ropa de jardinería, botas, etc.) no se pueden almacenar en la caseta de jardín de Crossroads. Todas las herramientas personales que se almacenen en la caseta deben estar claramente marcadas con el nombre y la información de contacto del jardinero. La ciudad no se hace responsable de las

herramientas, equipos, suministros u otras pertenencias personales que se encuentren en la caseta. La ciudad desechará todas las pertenencias personales que queden en la caseta de jardinería después de que un jardinero deje de estar inscrito antes del 1 de enero del siguiente año de inscripción. La caseta debe permanecer cerrada en todo momento. Se entregará una llave o código para la caseta a los jardineros de Crossroads que lo soliciten y después de haber recibido la inscripción y el pago.



Para solicitar formatos alternativos, intérpretes o pedidos de adaptación razonables, llame, al menos con 48 horas de antelación, al 425-452-6993 (voz) o envíe un correo electrónico a CommunityGarden@bellevuewa.gov. Para las quejas relativas a las adaptaciones, póngase en contacto con el administrador de la ADA/Título VI de la ciudad de Bellevue al 425-452-6168 (voz) o envíe un correo electrónico en ADATitleVI@bellevuewa.gov. Para personas sordas o con problemas de audición, marque el 711. Todas las reuniones son accesibles en silla de ruedas.

