



NỘI QUY VƯỜN CỘNG ĐỒNG TẠI CÔNG VIÊN LAKE HILLS GREENBELT & CROSSROADS PAR 3

1. Vườn mở cửa từ sáng sớm tới chiều tối.
2. Mỗi người làm vườn đều phải ghi danh đầy đủ với tuyên bố miễn trách và ký thỏa thuận về khu vườn trước khi có thể bắt đầu bất cứ công việc nào tại vườn. Thời gian cho thuê vườn là từ ngày 1 tháng 1 – 31 tháng 12.
3. Mỗi người làm vườn đều có trách nhiệm chăm sóc và sửa sang lô đất vườn của mình. Tưới nước, dọn cỏ, thu hoạch và mọi công việc chăm sóc khác liên quan tới vườn đều là trách nhiệm của người làm vườn đã ghi danh.
4. Người làm vườn chịu trách nhiệm đối với dụng cụ riêng của họ. Người làm vườn không được bỏ lại dụng cụ và vật liệu làm vườn trong lô đất vườn khi không sử dụng, trừ tại Nhà Kho Vườn Crossroads (Người Làm Vườn Tại Crossroads vui lòng xem Nội Quy Nhà Kho Vườn Crossroads ở mục số 23). Vườn P-Patch tại Công Viên Lake Hills Greenbelt Ranger Station không có nhà kho. Người làm vườn phải dọn sạch tất cả các vôi và vật liệu làm vườn trên các lối đi lại.
5. Trách nhiệm của người làm vườn là thông báo cho điều phối viên nếu không thể chăm sóc cho lô đất của mình.
6. Tới ngày 15 tháng 5, nếu có bất kỳ lô đất nào chưa có ai chăm nom, lô đất đó sẽ được phân lại cho người khác. Lô đất nào không có người chăm nom trong bốn tuần liên tiếp cũng sẽ được phân lại cho người khác.
7. Không được phép sử dụng hóa chất diệt cỏ, hóa chất diệt côn trùng và hóa chất diệt nấm. Vui lòng sử dụng các phương pháp và vật liệu hữu cơ.
8. Không được sử dụng sơn/thuốc nhuộm tại vườn. Gỗ đã xử lý không dùng arsen (hoặc xử lý bằng hợp chất kiềm của đồng hóa trị IV (alkaline copper quaternary, ACQ) hay là đồng azole (copper azole, CBA)) được phép sử dụng ở vườn.
9. Thành phố cung cấp nước tưới cho mục đích làm vườn. Toàn bộ việc sử dụng nước đều phải được giám sát để giảm thiểu lượng nước sử dụng và chảy thoát. Người làm vườn có trách nhiệm chuẩn bị vôi tưới và đầu vôi phun, cũng như không bỏ lại những vật dụng này trên lối đi lại.
10. Thùng đựng rác sân vườn chỉ phục vụ mục đích làm vườn. Không được phép bỏ đất cỏ, đất và đá trong thùng đựng rác sân vườn. Để tránh bỏ quá nhiều rác vào thùng, vui lòng đẩy các thùng rác đã đầy tới lề đường tại bãi đậu xe.
11. Thành phố không cho phép chôn/chứa các phế liệu/rác vụn của vườn bên ngoài lô đất của quý vị. Khi bị phát hiện vứt bừa bãi hoặc chôn lấp, các món đồ đó sẽ bị đổ bỏ và người vi phạm sẽ phải trả lại ngay lập tức (các) lô đất của họ.
12. Cây trồng trong vườn phải là loại phù hợp để trồng trong vườn. Không được phép trồng cỏ độc hay cây chứa chất kích thích thuộc diện bị kiểm soát (như được lưu ý trong Danh Sách Cỏ Độc của Tiểu Bang Washington) trong vườn. Người làm vườn có trách nhiệm nhổ bỏ cây trồng bị bệnh.

13. Lịch sự với những người làm vườn khác và không đổ bóng râm hay lấn chiếm sang lô đất khác. Nếu quý vị có bất kỳ vật dụng nào lấn sang lô đất vườn bên cạnh, người phụ trách lô đất đó có thể lấy đi.
14. Người làm vườn chỉ được thu hoạch từ (các) lô đất của chính họ. Do khu vườn có tính chất công cộng, thành phố không thể chịu trách nhiệm cho việc mất mát nông sản hay sản phẩm làm vườn. Xin hãy thông báo cho cảnh sát hoặc nhân viên của vườn nếu quý vị chứng kiến hành vi phá hoại hoặc trộm cắp dưới bất cứ hình thức nào.
15. Nếu quý vị không có kế hoạch làm vườn qua mùa đông, lô đất của quý vị phải được chuẩn bị cho mùa đông không muộn hơn ngày 1 tháng 11. Để chuẩn bị cho mùa đông: Hãy cắt hết các cây ngắn ngày và vùi vào trong đất hoặc bỏ vào trong thùng rác sân vườn. Khi không sử dụng, các lô đất phải được phủ bằng cây trồng phủ đất, rơm rạ, vải bao bì, lưới sợi đay hoặc vật dụng tương tự. Các vật dụng không dùng tới như hàng rào, cọc, cột, v.v. phải được dỡ bỏ vào cuối vụ trồng trọt. Không được sử dụng tấm ni lông để che phủ lô đất vào mùa đông. Không được để những loại vật dụng không dùng tới trên lô đất. Nếu bỏ lại rác vụn hoặc không trồng hay chuẩn bị lô đất cho mùa đông, quý vị sẽ bị mất đặc quyền gia hạn.
16. Trẻ em tới vườn luôn phải có người lớn đi cùng và giám sát vào mọi lúc.
17. Không cho phép vật nuôi trong vườn.
18. Thuốc lá dưới mọi hình thức đều bị nghiêm cấm.
19. Những người làm vườn có quá trình thực hiện tốt sẽ được nhận thông tin gia hạn lô đất vườn mỗi năm qua email, trừ khi quý vị yêu cầu và cung cấp phương thức liên lạc cụ thể khác.
20. Việc phân lô đất vườn mới sẽ được thực hiện trên cơ sở ưu tiên người ghi danh trước theo danh sách chờ của chúng tôi, trong đó ưu tiên cư dân Bellevue và người lần đầu làm vườn.
21. Các yêu cầu phân lô đất lần hai sẽ không được sắp xếp nếu chúng tôi có danh sách chờ.
22. Người ghi danh cần nộp giấy tờ xin gia hạn và nộp phí đầy đủ trước hạn chót gia hạn được nêu trên mẫu đơn gia hạn của quý vị. Xin thông báo cho chúng tôi trên đơn gia hạn nếu quý vị đã hoàn thành yêu cầu hỗ trợ tài chính.
23. Với Người Làm Vườn Tại Crossroads: Nhà Kho Vườn được sử dụng theo yêu cầu. Vật dụng được chấp thuận cho gửi tại kho chỉ giới hạn ở dụng cụ làm vườn cá nhân, phi cơ giới (xe goòng, xẻng, cào, vôi, găng tay, v.v.). Phân bón, hóa chất bất kể loại nào, bẫy sên, nhiên liệu, sản phẩm dầu, những thứ có xuất xứ từ thực vật, bình tưới, trang phục làm vườn, ủng, v.v.) không được bỏ trong Nhà Kho Làm Vườn Crossroads. Tất cả các dụng cụ cá nhân để trong nhà kho phải ghi rõ tên và thông tin liên lạc của người làm vườn. Thành phố không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ dụng cụ, trang thiết bị, vật tư hoặc tư trang cá nhân nào khác trong nhà kho. Với toàn bộ tư trang cá nhân lưu lại trong Nhà Kho Vườn sau khi người làm vườn không còn ghi danh nữa, Thành Phố sẽ bỏ đi muộn nhất vào ngày 1 tháng 1 của năm ghi danh tiếp theo. Nhà kho luôn được khóa vào mọi thời điểm. Người làm vườn tại Crossroads sẽ được cấp chìa khóa hoặc mã để vào kho nếu có yêu cầu và sau khi ghi danh cũng như khoản phí nộp đã được tiếp nhận.

Bản dịch do Địa Hạt Bảo Tồn Quận King (King Conservation District) tài trợ.



Để nhận định dạng thay thế, yêu cầu phiên dịch viên hoặc nếu có yêu cầu điều chỉnh hợp lý, vui lòng gọi điện trước ít nhất 48 giờ theo số 425-452-6168 (cuộc gọi thoại) hoặc gửi email tới ADATitleVI@bellevuewa.gov. Đối với các khiếu nại liên quan đến việc điều chỉnh, hãy liên hệ với Quản Trị Viên ADA/Tiêu Đề VI của Thành Phố Bellevue theo số 425-452-6168 (cuộc gọi thoại) hoặc gửi email tới ADATitleVI@bellevuewa.gov. Nếu quý vị bị khiếm thính hoặc khó nghe, hãy quay số 711. Tất cả các cuộc họp đều hỗ trợ người dùng xe lăn.