



Lake Hills Greenbelt & Crossroads Par 3 Park P-PATCH 园林规则

1. 在 P-PATCH 耕种期间，园丁须遵守本园林规则以及《Bellevue 园林和消遣设施法规》第 3.43 BCC 章之规定。可访问以下地址，查阅园林与设施法规：<https://bellevue.municipal.codes/BCC/3.43>。
2. 营业时间：园林每日从黎明至黄昏期间开放。
3. 年龄：注册园丁须年满 18 岁。
4. 便利服务：残疾园丁可要求 P-Patch 提供合理的便利协助服务。有关详情，敬请联系 P-Patch 员工。
5. 行为守则：园丁须遵守 Bellevue Parks & Community Services Department 行为守则（随附在注册资料中）。若需要额外副本，请联系 P-Patch 员工。
6. 标识：除植物种类标识外，不得在 P-Patch 园林中张贴任何标识。
7. 做一个体贴细心的社区园丁：
 - 若园丁无法照料自己的地块，应通知 P-patch 工作人员。
 - 礼貌友善对待其他园丁，不要遮蔽或侵占其他地块。您的相邻地块的园丁有权移除任何摆放在其地块的园艺物品。
 - 园丁仅能收获自己地块的作物或果实。鉴于园林是公共领域，市政府对于任何园林作物或产生的损失概不负责。若您目睹破坏或盗窃等不法行为，请报警或告知园林工作人员。
 - 在园林内，儿童必须有成年人全程监护陪同。在园林内，儿童须在负责成年人的直接和持续监督下才允许使用工具。“直接”指在视力和听力可及范围内。
 - 宠物不允许进入园林。
 - 园林内严禁吸食任何形式的烟草。
 - 通过礼貌、直接的沟通，以及及时、和睦邻里的方式解决社区纠纷。在解决与其他园丁的矛盾时，请在联系 P-Patch 工作人员前，直接与对方沟通。保持礼貌，认真倾听通常有助于达成一致。
8. 使用、开展园艺和维护个人地块空间时，应遵守以下规定：
 - 仅使用有机园艺种植物和方法。禁用化学除草剂、化学杀虫剂和化学杀菌剂。请使用有机方法和材料（堆肥、鱼粉、堆肥肥料、石灰等）。
 - 对于 5 月 15 日及以后分配的地块，必须在 5 月 15 日前，对地块进行除草和种植。

- 园艺耕种活动应与季节相适应（即 10 月 31 日前采取防冻过冬措施、春季除草和种植、秋季清理、夏季维护、收割等）。
 - 严禁用食物残渣堆肥（来自自家或园林外的食物残渣）。
 - 若地块持有人因度假或其他原因无法照料地块空间，须安排其他人以符合 P-Patch 标准的方式照料地块。
 - 监测地块使用情况：P-Patch 工作人员将全年监测地块。若发现任何地块处于荒废的情况，工作人员将联系持有人，并要求在一定期限内整理空间。若 P-Patch 工作人员在一年内两次联系荒废地块的持有人，工作人员有权将该地块重新分配给他人。
 - 园丁负责其地块的耕地、耕种、除草、施肥、浇水、季末清理等维护工作。
 - 园丁自行负责其所需的园艺工具。除 Crossroads 园林棚屋外，空余工具和园艺物资不得堆放在园林内（Crossroads 园丁需查阅本规则底部的 Crossroads 园林棚屋规则）。Lake Hills 绿化带园林管理处 P-Patch 园林不提供任何存放服务。
 - 任何软管和园艺材料不得堵塞通道。
 - 所有地块租期一年，从 1 月开始。但是，10 月 31 日前，冬季停种园丁需从其地块上移除所有材料，包括花盆、金属番茄笼、棚架、木桩、工具等。若园丁未能保持地块整齐，P-Patch 工作人员将重新分配该地块。
 - 请勿将您的种植空间扩展到指定区域之外。
 - 庭院垃圾箱仅供园林使用。草皮、泥土和石头不得投入庭院垃圾箱。为了避免垃圾箱装满过多垃圾，当垃圾箱装满超过四分之三或合理重量时，请将其移到停车场路边。
 - 市政府严禁在您的地块外倾倒/存放任何园艺物品/废物。园林工作人员将清理移除任何乱扔或倾倒的物品，并立即收回违规者的地块。请带走大件物品，以妥善处理。
 - 严禁在园林里种植对园林有害的植物。严禁在花圃里种植任何受控物质或有毒杂草（详见 Washington 州有毒杂草清单所列类型）。园丁负责移除有害植物。查阅有害杂草清单：<https://www.nwcb.wa.gov/printable-noxious-weed-list>
 - 仅允许在 P-Patch 园林中种植基于消遣园艺之目的家用蔬菜和花卉。严禁种植用于商业目的的蔬菜和花卉。
9. 林园续期和地块流转：除提出要求并提供其它具体联系方式外，每年都会通过电子邮件的方式将园林地块的续期信息发送给信誉良好的园丁。若您已申请了研习津贴，请在您的申请表中告知我们。
- 年度续期：每年信誉良好的地块持有人*可申请园艺空间续期。
 - 除提出要求并提供其它具体联系方式外，每年都会通过电子邮件的方式将续期申请信息发送给信誉良好的园丁。
 - 续期申请文件和付款须在您的续期表格上所列续期截止日期前提交并全额付清。若您已申请了研习津贴，请在您的申请表中告知我们。
 - 每户居民家庭每年可申请一块园艺地块（1 月 1 日 – 12 月 31 日）。信誉良好的老园丁客户* 可优先续租其地块。老园丁申请人需在所列申请截止日期前办理园林申请、免责、规则协议和退还款项手续。园林租期为 1 月 1 日至 12 月 31 日。
 - 地块持有人不允许将园艺空间转让给他人。

- 允许多人作为联合园丁，承包一个地块。但是，仅在成为联合园丁在等待名单上等待足够长的时间后，获得分配地块时，联合园丁才能成为主要地块持有人。
- 当地块持有人不再希望耕种地块时：
 - 该等持有人须通知 P-Patch 工作人员，并指定地块归还时间表。
 - 他们须确保地块在合理条件下移交地块。除与园林领导层达成一致外，持有人必须移除所有结构和非植物物资。
 - 地块持有人不允许长期耕种他人地块。
- 信誉不佳的园丁不允许续租。
- **信誉良好的园丁是指在一年中无未决的地块合规问题，并收到的违规通知未超过两次的园丁。*

10. 地块要求：

- 在续租表格中须填写具体地块、地点或苗圃类型。市政府工作人员有权独自决定如何分配地块。
- 若等待名单上有其他申请人等待分配地块，一人仅允许承租一块地块，不允许获得第二块地块。

11. 新园丁：Bellevue 居民可在本年早些时候或新年初申请地块，成为新园丁。

- 新的园丁申请人需要在申请包上所列截止日期前办理园林申请、免责和规则协议和退还款项等手续。请在申请上说明是否打算申请研习津贴。
- 新园林地块基于先到先得的原则，按等待名单分配，优先考虑 Bellevue 居民以及首次园丁。

12. 构筑物（围栏、高架床、棚架等）：

- 基于谁建造谁负责的原则。在设计、购买和实施单个地块施工之前，请与工作人员核实，以确保您的建造项目可行。
- P-Patch 计划不鼓励个人搭建地块结构。如果地块持有人认为具备搭建单独围栏、凸起的花圃、格子架等的条件，则地块持有人必须遵守以下标准：
 - 周围地块围栏高度不得超过 3 英尺，除征得 P-Patch 工作人员批准外。
 - 为了确保园丁、访客和野生动物的安全，结构必须：
 - 放置在地块周边内。
 - 安全搭建，不得侵占任何道路或临近地块。
 - 必须牢固搭建，不得遮挡临近地块。
 - 不得对他人造成潜在危害。
 - 不得以任何方式侵害临近地块的权益。
 - 临时植物支架和棚架必须在 10 月 31 日前拆除以备过冬。
- 锁具：无论是基于视觉印象或实际功能之目的，围栏或地块上均不得配备任何锁具。
- 不允许使用轮胎、铁路枕木和经过处理/涂漆的木材。

13. 植物：高大的植物和其支撑棚架不得遮蔽相邻的地块。
14. 供水：11月（或首次霜冻）前将关闭并停止供水。冬季月份将停止服务，在4月1日后春季恢复服务。
- 市政府为园林提供灌溉用水。用户必须监督所有用水情况，尽量节约用水并减少径流。园丁自行负责准备软管和洒水喷头，该等工具不得堆放在人行道上。
 - 洒水喷头和滴水系统：
 - 当放水或软管连接到水源时，园丁必须在场监督。
 - 供水系统的搭建不得影响其他园艺空间或其他园丁的用水。
 - 未经许可，严禁浇灌其他园艺地块。
15. 防冻：若您不打算在冬季种植任何植物，您的地块必须在10月31日前做好防冻措施。
- 防冻过冬：将您的一年生植物砍下来，埋入土壤或扔进庭院垃圾箱。
 - 停种期间，必须用覆盖作物、稻草、粗麻布、黄麻网或类似物覆盖地块。冬天不能用塑料布覆盖田地。
 - 围栏、木桩、杆子等空余物品必须在作物生长季节结束时移除。空余物品不得堆放在您的地块内。未清理废物或荒废地块或未实施防冻措施将导致您失去续租优先权。
16. **针对 Crossroads 园丁：** Crossroads 园林棚屋基于申请提供。园林棚屋仅可存放个人非机动园艺工具（独轮车、铲子、耙子、软管、手套等）。Crossroads 园林棚屋内不得存放肥料、任何种类的化学品、蛭螭诱饵、燃料、石油产品、植物、花盆、园艺服、靴子等。存放在棚屋内的个人工具必须清晰标注园丁姓名和联系方式。市政府概不负责存放在棚屋内任何工具、设备、用品或个人物品的财产安全。当园丁不再注册后，留在园林棚屋的所有个人物品将由市政府在下一注册年度1月1日前移除清理。在使用期间，园丁应始终锁住棚屋。在用户提出要求，并办理注册和付款手续后，Crossroads 园丁将获得棚屋钥匙或密匙。



若需其它替代服务、口译或合理的便利服务，必须提前 48 小时拨打电话 425-452-6993（语音）或发送电邮 CommunityGarden@bellevuewa.gov 提出该等要求。有关便利服务投诉，请联系请联系 Bellevue 市 ADA/Title VI 管理员，电话 425-452-6168（语音）或发送电邮至 ADATitleVI@bellevuewa.gov。如果您为失聪或听力障碍人士，请拨打 711。可乘坐轮椅出席所有会面。

