



Lake Hills Greenbelt & Crossroads Par 3 Park P-패치 가든 규정

1. 정원사로 등록된 주민은 P-패치를 사용하는 동안 본 규정과 Bellevue 공원 및 레크리에이션 시설 코드 3.43 BCC 3.43장에 명시된 정원 규정을 준수해야 합니다. 공원 및 시설 코드는 다음에서 확인할 수 있습니다. <https://bellevue.municipal.codes/BCC/3.43>.
2. 영업 시간: 정원은 새벽부터 해질녘까지 개방됩니다.
3. 나이: 등록된 정원사는 만 18세 이상이어야 합니다.
4. 편의 제공: 장애가 있는 정원사는 P-패치를 이용할 수 있도록 합리적인 편의 사항을 요청할 수 있습니다. 자세한 내용은 P-패치 담당자에게 문의하세요.
5. 행동 강령: 정원사는 Bellevue Parks & Community Services (Bellevue 공원 및 커뮤니티 서비스) 부서의 행동 강령(등록 자료에 포함되어 있음)을 준수해야 합니다. 추가 사본은 P-패치 담당자에게 문의하세요.
6. 표지판: P-패치와 채원 부지에는 식물의 종을 구별하기 위한 식물 라벨을 제외한 어떠한 표지판도 게시할 수 없습니다.
7. 사려 깊은 커뮤니티 정원사가 되어주세요.
 - 정원사가 자신의 담당 부지를 관리할 수 없는 경우 이를 P-패치 직원에게 알릴 의무가 있습니다.
 - 동료 정원사에게 예의를 갖추고 다른 구획에 그들이 드리워지게 하거나 침범하지 마세요. 이웃의 부지에 정원 관련 품목을 놓아둔 경우 이웃이 임의 폐기할 수 있습니다.
 - 정원사는 자신의 부지에서만 수확할 수 있습니다. 정원의 공공적 특성으로 인해 시는 정원 농산물이나 제품의 손실에 대해 책임을 지지 않습니다. 기물 파손이나 도난을 목격한 경우 경찰이나 정원 직원에게 알려주시기 바랍니다.
 - 어린이는 항상 성인과 동행하고 보호자의 감독을 받아야 합니다. 어린이가 정원에서 도구를 사용할 때는 보호 의무가 있는 성인의 직접적이고 지속적인 감독이 있어야 합니다. "직접적"이란 눈과 소리로 아동을 확인할 수 있는 거리 내에 있는 것을 의미합니다.
 - 정원에는 반려동물을 동반하실 수 없습니다.

- 모든 형태의 담배는 금지됩니다.
- 의견 차이를 적시에 적절하게 해결하기 위해 일반적인 예의를 지키고 직접 소통하시기 바랍니다. 다른 정원사와의 문제를 해결하려면 P-패치 직원에게 연락하기 전에 서로 직접 소통하시기 바랍니다. 예의를 갖추고 상대방의 말에 귀를 기울이면 대개는 해결책을 찾을 수 있습니다.

8. 개별 부지 공간 사용, 정원 가꾸기 및 유지 관리:

- 유기농 원예 재료와 방법만 사용하세요. 화학 제초제, 화학 살충제, 화학 살균제는 허용되지 않습니다. 유기농 방법과 재료(퇴비, 어분, 퇴비 거름, 석회 등)를 사용해 주세요.
- 정원 공간은 5월 15일까지, 또는 5월 15일 이후에 배정받은 경우 부지 배정 후 2주 이내에 잡초를 제거하고 식물을 심어야 합니다.
- 활동적인 정원 가꾸기는 계절의 특성을 반영합니다(예: 10월 31일까지 월동, 봄철 잡초 제거 및 심기, 가을 청소, 여름철 유지 관리, 수확 등).
- 음식물 찌꺼기(집이나 정원 외부에서 발생한 음식물 쓰레기)를 퇴비로 이용할 수 없습니다.
- 휴가나 기타 사정으로 부지 소유자가 부지 공간을 관리할 수 없는 경우, 다른 사람이 P-패치 표준을 준수하는 방식으로 부지 공간을 관리하도록 해야 합니다.
- 부지 사용 모니터링: P-패치 직원은 연중 내내 부지를 모니터링합니다. 정원 공간이 관리되지 않는 경우, 부지 소유자에게 연락하여 특정 날짜까지 해당 공간을 관리할 것을 요청합니다. P-패치 직원이 관리되지 않는 정원 공간에 대해 1년 동안 두 번 부지 소유자에게 연락을 취하게 되는 경우, 직원이 정원 공간을 재배정합니다.
- 정원사는 경작, 수확, 잡초 제거, 비료 주기, 물주기, 계절이 지난 후 청소 및 기타 모든 관리를 담당합니다.
- 정원사는 자신의 도구에 대한 책임이 있습니다. Crossroads 가든 창고(Crossroads 정원사는 규정 하단의 Crossroads 가든 창고 규정을 참조)를 제외하고 사용하지 않는 도구와 원예 재료를 정원 구획에 방치해서는 안 됩니다. Lake Hills 그린벨트 레인저 스테이션 P-패치 가든에는 보관소를 이용할 수 없습니다.
- 통로에는 어떤 종류든 호스와 정원 가꾸기 재료를 놓아둘 수 없습니다.
- 모든 부지는 1월부터 1년간 임대됩니다. 단, 겨울 정원을 가꾸지 않는 정원사는 10월 31일까지 화분, 와이어 토마토 케이지, 격자, 말뚝, 도구 등을 포함한 모든 자재를 부지에서 치워야 합니다. 정원사가 자신의 부지를 적절히 청소하지 않으면 P-패치 직원이 부지를 재배정합니다.
- 정원 공간을 지정된 면적 이상으로 확장하지 마세요.

- 마당 쓰레기통은 정원 전용입니다. 잔디, 흙, 돌은 마당 쓰레기통에 버릴 수 없습니다. 쓰레기통이 가득 차는 것을 방지하려면 쓰레기통이 4분의 3 이상 찼거나 상당히 무거울 경우 주차장 도로변으로 쓰레기통을 옮겨주세요.
 - 시에서는 정원 부지 외부에 정원 용품/쓰레기를 버리거나 보관하는 것을 허용하지 않습니다. 쓰레기가 버려지거나 투기된 것으로 확인된 물품은 폐기되며, 위반자는 즉시 부지를 몰수당합니다. 적절한 폐기를 위해 부피가 큰 물품은 가져가시기 바랍니다.
 - 정원에서 재배하는 식물은 정원 친화적이어야 합니다. Washington 주 유해 잡초 목록에 명시된 바와 같이 규제 물질이나 유해 잡초는 정원 꽃밭에서 재배할 수 없습니다. 정원사는 병든 식물을 제거할 책임이 있습니다. 유해 잡초 목록은 다음에서 확인할 수 있습니다. <https://www.nwcb.wa.gov/printable-noxious-weed-list>
 - P-패치 가든은 가족 전용 채소와 꽃을 가꾸는 레크리에이션용 정원으로 사용해야 합니다. 상업적 목적으로 채소와 꽃을 재배하는 것은 금지되어 있습니다.
9. 정원 이용 갱신 및 부지 배정: 별도의 연락 방법을 요청하여 제공하지 않는 한, 정원 부지 갱신은 매년 잘 관리된 정원의 정원사에게 이메일을 통해 발송됩니다. 장학금 신청서를 작성하신 경우 신청서에 기재해 주시기 바랍니다.
- 연간 갱신: 잘 관리된 정원 부지의 소유자*는 매년 정원 공간 이용 갱신을 요청할 수 있습니다.
 - 별도의 연락 방법을 요청하여 제공하지 않는 한, 매년 잘 관리된 정원의 정원사에게 이메일을 통해 갱신 요청 정보가 발송됩니다.
 - 갱신 신청 서류와 결제는 갱신 양식에 명시된 갱신 마감일까지 모두 완료되어야 합니다. 장학금 신청서를 작성하신 경우 신청서에 기재해 주시기 바랍니다.
 - 정원사에게는 매년(1월 1일~12월 31일) 거주 가구당 1개의 정원 부지가 허용됩니다. 잘 관리되었던 정원을 다시 관리하기 원하는 정원사에게는* 정원 부지 갱신 우선권이 주어집니다. 재신청자는 명시된 신청 마감일까지 정원 신청서, 면제 신청서, 규정 동의서 제출 및 결제를 완료해야 합니다. 정원은 1월 1일부터 12월 31일까지 임대됩니다.
 - 부지 소유자는 다른 사람에게 정원 공간을 양도할 수 없습니다.
 - 공동 정원사는 허용됩니다. 하지만 대기자 명단에서 부지를 배정받을 수 있을 만큼 오랜 기간 공동 정원 가꾸기 활동을 해온 경우에만 부지 기본 소유자가 될 수 있습니다.
 - 부지 소유자가 더 이상 부지를 원하지 않는 경우 다음 과정이 진행됩니다.
 - P-패치 담당자에게 부지 가꾸기 중단 일정을 통보하고 일정을 수립해야 합니다.

- 정원 공간을 합리적인 상태로 유지해야 합니다. 정원 담당팀과 합의가 이루어지지 않는 한 모든 구조물과 기타 식물 외 자재를 치워야 합니다.
- 부지 소유자는 다른 사람의 부지를 영구적으로 가꿀 수 없습니다.
- 정원을 잘 가꾸지 못한 정원사는 갱신할 수 없습니다.
- **정원을 잘 가꾼 정원사란 한 해 동안 해결하지 못한 부지 규정 준수 문제가 없었고 규정 미준수 알림을 2회 이상 받지 않은 정원사를 말합니다.*

10. 부지 요건:

- 특정 부지, 위치 또는 꽃밭 유형은 갱신 양식에 제출해야 합니다. 부지 배정은 시 직원의 재량에 따라 이루어집니다.
- 대기자 명단이 있는 경우 두 번째 부지 요청은 수용되지 않습니다.

11. 신규 정원사: 신규 정원사를 위한 정원 부지는 올해 말 또는 새해 초부터 Bellevue 주민들에게 개방됩니다.

- 신규 정원사 신청자는 정원 신청서, 면제 및 규정 동의서를 작성하고 신청 패킷에 기재된 마감일 전까지 결제금을 완납해야 합니다. 장학금을 신청할 계획이 있다면 신청서에 명시해 주세요.
- 새 정원 부지는 대기자 명단의 순서대로 선착순으로 배정되며, Bellevue 거주자와 처음으로 정원 가꾸기를 시작한 사람에게 우선권이 주어집니다.

12. 구조물(울타리, 상자형 부지, 격자 등):

- 구축하여 이용 후 제거합니다. 개별적으로 부지 구조를 설비하기 위한 설계, 구매, 및 시공 전에 담당 직원에게 프로젝트가 실현 가능한지 확인하시기 바랍니다.
- P-패치 프로그램은 개별 부지 구조를 권장하지 않습니다. 부지 소유자가 개별 울타리, 상자형 부지, 격자 등을 설치해야 하는 조건이 있다고 판단하는 경우, 구획 소유자는 다음 기준을 준수해야 합니다:
 - 경계 울타리의 높이 제한은 3피트이며, 예외는 P-패치 직원의 승인을 받은 경우에만 허용됩니다.
 - 정원사, 방문객, 야생동물의 안전을 위해 구조물은 반드시 다음을 준수해야 합니다.
 - 부지의 둘레에 배치합니다.
 - 통로나 주변 부지를 침해하지 않고 안전하게 구축해야 합니다.
 - 안전하게 고정해야 하며 인접한 부지에 그늘을 드리우지 않아야 합니다.
 - 다른 사람에게 위해를 가할 가능성이 없어야 합니다.

- 이웃 부지를 어떤 식으로든 방해하지 않아야 합니다.
 - 임시 식물 지지대와 격자는 겨울을 대비해 10월 31일까지 철거해야 합니다.
 - 자물쇠: 울타리나 부지에 자물쇠로 보일 수 있는 것이나 실제 자물쇠 기능을 제공하는 장치는 허용되지 않습니다.
 - 타이어, 철도 타이어, 처리/도색된 목재는 허용되지 않습니다.
13. 식물: 키가 큰 식물과 이를 지탱하는 격자는 인접한 구획에 그늘을 드리우지 않도록 해야 합니다.
14. 급수: 11월(또는 첫 서리가 내릴 때)이 되면 급수 서비스가 중단되고 배수됩니다. 겨울철에는 작동 중지 상태로 있다가 4월 1일 이후 봄이 되면 다시 작동을 시작합니다.
- 시에서는 정원용 관개용수를 제공합니다. 물 사용과 유출을 최소화하기 위해 모든 물 사용량을 모니터링해야 합니다. 정원사는 호스와 스프링클러를 제공해야 할 책임이 있으며, 통로에 방치해서는 안 됩니다.
 - 스프링클러 및 점적관수 시스템:
 - 물이 공급되는 동안 정원사가 감독하는 호스가 수원에 연결되어 있어야 합니다.
 - 급수 시스템은 다른 정원 공간이나 다른 정원사의 물 이용에 영향을 미치지 않아야 합니다.
 - 허락 없이 다른 사람의 정원에 물을 주지 마세요.
15. 월동: 겨울 동안 정원을 가꾸지 않을 계획이라면 10월 31일까지 월동 준비를 완료해야 합니다.
- 겨울나기: 일년생 식물을 잘라서 흙에 묻거나 마당 쓰레기통에 버리세요.
 - 부지를 사용하지 않을 때는 피복 작물, 짚, 삼베, 황마 그물망 또는 이와 유사한 것으로 덮어두어야 합니다. 겨울철에는 플라스틱 시트를 사용하여 부지를 덮지 마세요.
 - 울타리, 말뚝, 기둥 등 사용하지 않는 물건은 생육기가 끝날 때 제거해야 합니다. 사용하지 않는 물건을 부지에 그대로 두어서는 안 됩니다. 잔해를 남기거나 부지를 가꾸지 않거나 월동 준비를 하지 않으면 갱신 특권을 잃게 됩니다.
16. **Crossroads 정원사 전용:** 요청 시 Crossroads 정원 창고를 이용할 수 있습니다. 승인되는 보관 품목은 개인용 무동력 정원 도구(손수레, 삽, 갈퀴, 호스, 장갑 등)로만 제한됩니다. 비료, 모든 종류의 화학물질, 민달팽이 미끼, 연료, 석유 제품, 식물 재료, 화분, 원예용 의류, 장화 등은 Crossroads 가든 창고에 보관할 수 없습니다. 창고에 보관된 모든 개인 도구에는 정원사의 이름과 연락처가 명확하게 표시되어 있어야 합니다. 시는 창고에 있는 도구, 장비, 소모품 또는

기타 개인 소지품에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다. 더이상 정원사로 등록되지 않은 상태인데도 정원 창고에 남아 있는 모든 개인 소지품은 다음 등록 연도 1월 1일까지 시에서 폐기합니다. 창고는 항상 잠긴 상태로 유지해야 합니다. 창고 열쇠 또는 코드는 요청 시 등록 및 결제가 완료된 후 Crossroads 정원사에게 발급됩니다.



대체 형식, 통역사 또는 합리적인 편의 요청은 최소 48 시간 전에 425-452-6993 (음성) 또는 이메일 CommunityGarden@bellevuewa.gov 로 문의하세요. 숙박 시설에 관한 민원은, Bellevue 시 ADA/타이틀 VI A 관리자에게 425-452-6168 (음성) 또는 이메일 ADATitleVI@bellevuewa.gov 로 문의하세요. 청각 장애가 있거나 난청인 경우 711 으로 문의하십시오. 모든 회의에서는 휠체어를 이용할 수 있습니다.

